ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធខេត្ត និងជនបទ

ហិរញ្ញប្បទានអំណោយលេខ TF056974

របាយការណ៍ប្រតិបត្តិសង្ខេប (CS-2)

ស្តីពី

ការពង្រឹងសមត្ថភាពគម្រោង "ផ្នែកលទ្ធកម្ម" និងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពអភិបាលកិច្ចល្អ សំរាប់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

“ ពិធីបើកវគ្គសិក្ខាសាលាអំពីលទ្ធកម្ម ក្រោមអធិបតីភាពឯកឧត្តមបណ្ឌិត លឹម ស៊ីដេនីន រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ”

ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ

១៦ ធ្នូ ២០១០

មាតិការ

១៚ បុព្វកថា ៣
២៚ វត្ថុបំណងជាចំបង វិសាលភាពការងារ វិធីសាស្រ្តនិងការងារលំអិត ៣
៣៚ ក្របខណ្ឌនីតិវិធី ៤
៤៚ ការពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញលទ្ធកម្ម ៤
៥៚ ក្របខណ្ឌអភិបាលកិច្ចល្អ...៧
៦៚ តម្រូវការឱ្យមានប្រពន្ធត្រួតពិនិត្យ និង តុល្យភាព ១០
៧៚ អនុសាសន៍ និងផែនការសកម្មភាព .... .១២

របាយការណ៍ប្រតិបត្តិសង្ខេបស្តីពីការពង្រឹងសមត្ថភាពគម្រោង ផ្នែកលទ្ធកម្ម និងការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាពអភិបាលកិច្ចល្អ (CS-2)

១.០ បុព្វកថា

១.១ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានទទួលជំនួយហិរញ្ញវត្ថុទាន ក្នុងទំរង់ជាហិរញ្ញអំណោយ ពីមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស និងគោលនយោបាយជប៉ុន ជាមូលនិធិសងមលេខ 0៥៦៩៧៤ រួមជាមួយនឹងសមាគមអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ (IDA) សំរាប់អនុវត្តន៍គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធខេត្តនិងជនបទ ។ ដោយយោងទៅតាមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញវត្ថុទានអំណោយ ដែលតម្រូវរៀបចំអនុវត្តការងារពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកលទ្ធកម្ម និង ផែនការសកម្មភាពអភិបាលកិច្ចល្អ បានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០ ។ ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន (MPWT) បានជ្រើសរើសយកក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាលទ្ធកម្មអន្តរជាតិ (GPCL) ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាព ផ្នែកលទ្ធកម្មនិងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពអភិបាលកិច្ចល្អ ។ ក្រោយពីបានចុះកិច្ចសន្យារួចមក ក្រុមហ៊ុនបានរៀបចំរបាយការណ៍បឋមដែលបានដាក់ជូនមកគម្រោងនៅ ថ្ងៃទី ២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១០។

២.០ វត្ថុបំណងជាចំបង វិសាលភាពការងារ វិធីសាស្ត្រ និងការងារលំអិត

២.១ ក្រុមការងារ GPCL បានផ្តួចផ្តើមការងារដោយធ្វើការស្វែងយល់អំពីទិដ្ឋភាពការងារផ្នែកនានាមុខងារលទ្ធកម្មទៅតាមគម្រោងហិរញ្ញវត្ថុទានដោយភ្នាក់ងារបរទេស និងដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃអភិបាលកិច្ចល្អនៅក្នុងគម្រោងហិរញ្ញវត្ថុទានដោយបរទេស ដោយផ្អែកលើឯកសារដែលអាចប្រមូលរកបាន ។ គេបានរៀបចំការពិភាក្សាជាច្រើនលើកជាមួយមន្ត្រីនៅគ្រប់ក្រសួងទាំងអស់ ។ GPCL បានដាក់ចេញនូវគោលវិធី វិធីសាស្ត្រនិងភារកិច្ចលំអិតនៅក្នុងរបាយការណ៍បឋមចុងក្រោយ ។

២.២ ការងាររបស់ GPCL មានវត្ថុបំណងជាចំបងដោយត្រូវជួយពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកលទ្ធកម្មនិងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពអភិបាលកិច្ចល្អសំរាប់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និង ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដើម្បីកែលំអការគ្រប់គ្រងសកម្មភាពលទ្ធកម្ម ពង្រឹងតម្លាភាព និងកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃអំពើពុករលួយ ។

២.៣ GPCL ត្រូវបំពេញភារកិច្ចលំអិតដូចមានចែងនៅលក្ខខណ្ឌយោងដែលមានដូចខាងក្រោម ៖

១. ផ្នែក-ក ៖ ពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកលទ្ធកម្ម រួមមាន ការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាក់លាក់ ពិនិត្យមើលនីតិវិធីលទ្ធកម្ម គំនិតផ្តួចផ្តើមអភិវឌ្ឍន៍ហិរញ្ញវត្ថុទានដោយគម្រោង និងកម្មវិធីរាជរដ្ឋាភិបាល និងគម្រោងបរទេស។

២. ផ្នែក-ខ ៖ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពអភិបាលកិច្ចល្អ (GGAP) រួមមាន ការពិនិត្យមើលការអនុវត្ត GGAP ដោយផ្អែកលើក្របខណ្ឌការងារអភិបាលកិច្ចល្អ (GGF) និងកែលំអការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈការពង្រីកគេហទំព័រដែលមានស្រាប់ ។

៣. ផ្នែក-គ ៖ កែលំអការត្រួតពិនិត្យ និងតុល្យភាពសំរាប់មុខងារលទ្ធកម្មនៅក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ។

៣.២ ក្របខណ្ឌនីតិវិធីការងារ

ដោយយល់ឃើញថា ខ្វះបណ្ដោយក្រសួង និងភ្នាក់ងារអនុវត្តអំពីការលទ្ធកម្មសាធារណៈដែលមាននីតិវិធីមិនស៊ីសង្វាក់គ្នា និងខុសគ្នា ADB បានផ្ដល់ហិរញ្ញប្បទានបច្ចេកទេសនៅឆ្នាំ ១៩៩៤ ឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីរៀបចំនីតិ និងគោលការណ៍ណែនាំលទ្ធកម្ម ដើម្បីពង្រឹងនីតិវិធីលទ្ធកម្មដោយធានាបាននូវសង្គតភាពក្នុងការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មនៅគ្រប់ក្រសួងទាំងអស់ ។ ជាលទ្ធផល រាជរដ្ឋាភិបាលបានចេញប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់នូវអនុក្រឹត្យ នាឆ្នាំ១៩៩៥ និងបានបោះពុម្ពផ្សាយ អនុវត្តន៍វិធាននិងបទបញ្ញត្តិស្ដីពីការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRRPP) ដែលមានគោលការណ៍ណែនាំសំរាប់កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងការិតខ្ពស់ទាប នកិច្ចលទ្ធកម្ម ។ ការដេញថ្លៃប្រកួតប្រជែងត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងក្រសួងទាំងអស់ នាឆ្នាំ២០០២ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលបានបញ្ចូល គោលនយោបាយវិមជ្ឈការ សំរាប់ SKFC និងគំនិតផ្ដួចផ្ដើមឃុំសង្កាត់ និងសម្បទានឯកជនភាពវិនិយោគ សំរាប់គម្រោង BOT នាឆ្នាំ២០០២ ។ IRRPP ដែលបានកែសម្រួលរួចហើយត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយឱ្យប្រើប្រាស់ កាលពីថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០ ។

៣.៣ ធនាគារពិភពលោក បានរួមសហការជាមួយ ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី បានរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍វាយតម្លៃលទ្ធកម្មប្រទេសកម្ពុជា (CPAR) នៅខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៤ និងបានធ្វើសេចក្ដីសន្និដ្ឋានថា ដោយសារតែក្របខណ្ឌច្បាប់ និងស្ថាប័ននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជានៅមានការិតនៅឡើយ កិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវតែអនុវត្តជាបន្ទាន់ទៅតាមវិធីងាយៗ ក្នុងខណៈត្រូវកំណត់គោលដៅកែលំអទៅតាមសេចក្ដីត្រូវការដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេស នៅក្នុងខណៈពេល ដែលត្រូវកាត់បន្ថយខ្ពុំការខ្ជះខ្ជាយ នអំពើពុករលួយ ។ ដើម្បីឱ្យមានមូលដ្ឋានសុវត្ថិភាពមួយ ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មបច្ចុប្បន្នត្រូវរៀបចំពង្រឹងឱ្យមានច្បាប់ មានស្ថាប័ន និងបច្ចេកទេស និងត្រូវអនុវត្តឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធផល ។ ដោយផ្អែកទៅលើការអនុវត្តអនុវត្តសាសន៍ទាំងនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីប្រតិបត្តិជាបទដ្ឋាន និងក្បួនកិច្ចលទ្ធកម្មដែលមានឯកសារដេញថ្លៃជាបទដ្ឋានសំរាប់អនុវត្តន៍នៅក្នុងគម្រោងហិរញ្ញប្បទានដោយបរទេស តាមរយៈ ប្រកាសចុះ ថ្ងៃទី ១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ និងបានប្រកាសឱ្យដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវច្បាប់ដោយអនុក្រឹត្យ ចុះ ថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ សំរាប់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានដោយបរទេស។

៤.១ ការពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញកិច្ចលទ្ធកម្ម

៤.២ ក្រុមការងារ GPCL បានធ្វើការវាយតម្លៃ IRRPP ជាតំបូង និងបន្ទាប់មកបានធ្វើការវាយតម្លៃ IRRPP ដែលបានកែសម្រួលជាបន្តទៅទៀត ជាមួយការអនុវត្តល្អបំផុតរបស់ធនាគារពិភពលោក រួមទាំងយុទ្ធសាស្ត្រប្រឆាំងអំពើពុករលួយរបស់ធនាគារផងដែរ និង បទដ្ឋានប្រឆាំងអំពើពុករលួយគម្រោងនៃតមាភាពអន្តរជាតិ (PACS) សំរាប់គម្រោងសាងសង់ ។ លើសពីនេះទៀត បញ្ហាបច្ចុប្បន្នមួយចំនួនដែលប្រឈមមុខដោយបុគ្គលិករាជរដ្ឋាភិបាលនៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និង ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅក្នុងកំឡុងធ្វើរៀបចំធ្វើ

កិច្ចលទ្ធកម្មបានផ្តល់នូវមូលដ្ឋានដើម្បីពិចារណាធ្វើការកែលំអមួយចំនួនចំពោះគោលការណ៍ណែនាំ ហើយបញ្ហាទាំងនោះត្រូវបានពិភាក្សារវាងបុគ្គលិកគម្រោងនិងគ្រូឧទ្ទេសនាម នៅក្នុងកំឡុងពេលវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។

៤២ គេគួរកត់សំគាល់ដែរថានីតិវិធីលទ្ធកម្មភាគច្រើនដែលបញ្ចូលក្នុង IRRPP ត្រូវបានកែសំរួលឡើងវិញសំរាប់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយ SOP និង PM សំរាប់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានបរទេសជាទូទៅមានចំនុចរឹងមាំ និងអាចដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដូចជា តមម្លាភាព និងការការពារអំពើពុករលួយបានល្អប្រសើរ ប៉ុន្តែពុំទាន់អាចដោះស្រាយបានបញ្ហាមួយចំនួនទៀតនៅឡើយទេ ។

៤៣ IRRPP ដែលបានកែសម្រួលរួច ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យមើលអំពីបញ្ហាដំណើរការ និងវិធីសាស្រ្តលទ្ធកម្មដោយត្រូវអនុលោមទៅតាមការប្រតិបត្តិល្អបំផុតនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារ ដោយត្រូវធ្វើការកែលំអតមម្លាភាពជំរុញឱ្យមានការប្រកួតប្រជែង បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និង កាត់បន្ថយឱកាសអំពើពុករលួយ ។ ចំពោះដំណើរលទ្ធកម្មវិញ គេបានស្នើសុំឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរអំពីការឆ្លើយបំភឺតរាល់ការសួរបញ្ហាដោយអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ រយៈពេលសំរាប់ការឆ្លើយបំភឺតរាល់ការសួរបញ្ហា ការកំនត់ពេលវេលាសំរាប់បើកសំណើដេញថ្លៃ បើកសំណើដេញថ្លៃដែលបានដកចេញ គោលការណ៍ណែនាំសំរាប់ពិចារណាការកែតម្រូវ និងការសរសេរច្រើនហួសហេតុពេក សិទ្ធិរបស់អ្នកទិញដើម្បីកែតម្រូវបរិមាណមុននឹងផ្តល់កិច្ចសន្យា នៅពេលត្រូវមិនត្រូវបាននិយាយបញ្ចូលសំរាប់ទំនិញមួយចំនួននៅក្នុងសំណើដេញថ្លៃនិង នៅចំនុចចុងក្រោយគឺជាការចរចារ ។ ចំពោះវិធីសាស្រ្តលទ្ធកម្មវិញ គេបានស្នើសុំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយអញ្ជើញឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃ (IFB) បណ្ណធានាដេញថ្លៃ ការអនុគ្រោះក្នុងស្រុក និងគោលការណ៍ណែនាំនៃគោលនយោបាយសំរាប់ការដេញថ្លៃប្រកួតប្រជែងអន្តរជាតិ (ICB) ដូចជា ក្រុមហ៊ុនសហការ សិទ្ធិរបស់អ្នកដេញថ្លៃនិង កំណត់ហេតុនៃការបើកកញ្ចប់ដេញថ្លៃ។ល។

៤៤ ស្រដៀងគ្នានេះដែរ នៅក្នុងខណៈត្រួតពិនិត្យមើលនីតិវិធីលទ្ធកម្មសំរាប់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានបរទេសដែលប្រើប្រាស់ដោយក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ គេសង្កេតឃើញថាមានការផ្លាស់ប្តូរមួយចំនួន ។ អនុសាសន៍សំរាប់ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរដើម្បីកែលំអបន្ថែមទៀត ត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយត្រូវបង្កើនតមម្លាភាព ការការពារអំពើពុករលួយ និងកែលំអការគ្រប់គ្រង ។

៤៥ មួយក្នុងចំណោមការងារដែលមានចែងក្នុងលក្ខខណ្ឌយោងនោះ គឺត្រូវរៀបចំធ្វើវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បុគ្គលិកគម្រោងនៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ អំពីគោលការណ៍កិច្ចលទ្ធកម្មព្រមទាំងការអនុវត្ត GGAP ជាមួយការកែលំអគេហទំព័រ។ ក្រោយពីទទួលបានការវាយតម្លៃអំពីសេចក្តីត្រូវការតាមរយៈកម្រងសំនួរពីបុគ្គលិកគម្រោងដែលត្រូវបានជ្រើសរើស គេរកឃើញថា បុគ្គលិកគម្រោងភាគច្រើនមានការយល់ដឹងអំពីនីតិវិធីលទ្ធកម្មរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងត្រូវការវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ធនាគារពិភពលោកជាបន្ថែមទៀត ។ ដូច្នេះ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងអស់ត្រូវបានរៀបចំ និងបានអនុវត្តទៅតាមផែនការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានគ្រោងទុក ។ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃដោយក្រាហ្វិកត្រូវបានបង្ហាញជូន គម្រោងហើយ

រចនាសម្ព័ន្ធខេត្ត និងជនបទ នៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងគម្រោងគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិផ្លូវថ្នល់ និងធនាគារពិភពលោក មុននឹងចាប់ផ្តើមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងនេះ ។

៤៦ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួនប្រាំត្រូវបានរៀបចំធ្វើក្នុងរយៈពេលពីរខែ ចុងកក្កដា ដល់ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១០។ ក្នុងនោះ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួនបីត្រូវបានរៀបចំធ្វើអំពីលទ្ធកម្មសំណង់ស៊ីវិល ទំនិញ និងសេវាទីប្រឹក្សា និងពីរផ្សេងទៀតត្រូវបានរៀបចំធ្វើអំពីផែនការអនុវត្តន៍អភិបាលកិច្ចល្អ/ក្របខណ្ឌអភិបាលកិច្ចល្អ (GGAP/GGF) និងការកែលំអគេហទំព័រ ។ គរុកោសល្យនៃវគ្គសិក្សារួមមានការសិក្សាសំណុំរឿង និងលំហាត់អនុវត្តន៍តាមវគ្គសិក្សានីមួយៗ និងវគ្គសិក្សាទាំងនេះត្រូវបានរៀបចំធ្វើសំរាប់ពង្រឹងនិងបង្កើនចំណេះដឹងរបស់សិក្ខាកាម ។ GCPL បានប្រើប្រាស់បទពិសោធន៍ដ៏សំបូរបែបរបស់ខ្លួននៅក្នុងវិស័យនៃការពង្រឹងសមត្ថភាពកិច្ចលទ្ធកម្ម និងមានគ្រូបង្វឹកជាន់ខ្ពស់បានមកបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងវគ្គសិក្សាទាំងនេះ ។ ក្នុងនោះ មាន **លោក ភគ្គាន្ត** ដែលធ្លាប់បានបំពេញការងារឱ្យធនាគារពិភពលោក ប្រចាំនៅទីក្រុងញូដេលី និងធ្លាប់បានបណ្តុះបណ្តាលអ្នកជំនាញលទ្ធកម្មជាច្រើនមកហើយ នៅក្នុងប្រទេសឥណ្ឌា និងបរទេស និងគាត់នៅតែធ្វើទីប្រឹក្សាឱ្យធនាគារពិភពលោកទៀតផង ហើយបានបង្ហាត់បង្រៀនអំពីកិច្ចលទ្ធកម្មជាមួយនឹង **លោកបណ្ឌិត ចិទ្រី** ។ នៅក្នុងពេលរៀបចំរៀបចំធ្វើវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងនេះ ក្រុមការងារឬក្រុមគ្រូបង្វឹកបានផ្តល់ការប្រឹក្សាយោបល់នៅតាមកន្លែងធ្វើការអំពីបញ្ហាលទ្ធកម្ម ដែលប្រឈមមុខដោយបុគ្គលិកគម្រោងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។

៤៧ វគ្គសិក្សាភាគច្រើនត្រូវបានចូលរួមច្រើនជាងចំនួនសិក្ខាកាមដែលបានស្នើសុំនៅក្នុងរបាយការណ៍បឋម ។ ដើម្បីសំរួលដល់ការយល់ដឹងអំពីប្រធានបទនៅក្នុងវគ្គសិក្សានីមួយៗ គេបានរៀបចំឱ្យមានអ្នកបកប្រែប្រដេញជាភាសាខ្មែរផងដែរ ។ ក្រោយពីបញ្ចប់វគ្គសិក្សានីមួយៗ គេបានរៀបចំធ្វើការវាយតម្លៃអំពីសារៈសំខាន់នៃប្រធានបទ ការបញ្ចូលបន្ថែម និងប្រធានបទត្រូវបានយកមកបង្រៀននៅវគ្គក្រោយៗទៀត ។ GPCL មិនត្រឹមតែបានរៀបចំវាយតម្លៃអំពីចំណេះដឹងរបស់សិក្ខាកាម មុនចូលរៀនវគ្គសិក្សាប៉ុណ្ណោះទេ ថែមទាំងបានវាយតម្លៃអំពីចំណេះដឹងដែលទទួលបានក្រោយពីបញ្ចប់វគ្គសិក្សាទៀតផង ។

៤៨ របកគំហើញនៃវគ្គសិក្សាដែលបានជ្រើសរើស

ដោយផ្អែកលើមតិរបស់សិក្ខាកាមអំពីកម្មវិធីសិក្សា ខ្លឹមសារមេរៀន និងការបង្ហាញបំណេះដឹង គេបានរកឃើញនូវរបកគំហើញដូចខាងក្រោមនេះ ៖

- មុននឹងទទួលបានវគ្គសិក្សាទាំងនេះ បុគ្គលិកខ្លះធ្លាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មជាតិខ្លះដែរ ប៉ុន្តែបុគ្គលិកភាគច្រើនមិនសូវមានយល់ដឹងអំពីកិច្ចលទ្ធកម្មសំរាប់គម្រោងជំនួយដោយបរទេសទេ ហើយចន្លោះចំណេះដឹងត្រូវបានបំពេញប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពនៅតាមវគ្គសិក្សានីមួយៗ ។
- នេះជាពេលវេលាដែលត្រូវផ្តល់ឱកាសឱ្យសិក្ខាកាមហ្វឹកហាត់ការងារលទ្ធកម្មជាក់ស្តែងនៅក្នុងគម្រោងជំនួយដោយធនាគារពិភពលោកនាពេលខាងមុខនេះ ដើម្បីជួយដុសខាត់ជំនាញគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់គេបន្ថែម

ទៀត ។ បុរេលក្ខណ៍ដើម្បីវាយតម្លៃសមត្ថភាពនៅគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ហើយការពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំធ្វើជាដំណាក់កាល ដោយមានប្រតិភូកម្មអំណាចឡើងវិញនូវនីតិវិធីបច្ចេកទេស រួមមានដំណើរការលទ្ធកម្ម អនុម័តកិច្ចសន្យា និងការទូទាត់ ។ ការនេះអាចធានាបាននូវសកម្មភាពកិច្ចលទ្ធកម្មដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ប្រកបដោយមូលដ្ឋានដ៏ទូលំទូលាយ ហើយត្រូវជំរុញឱ្យមន្ត្រីទាំងនោះ អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពឱ្យជាបន្តបន្ទាប់ និងជានិរន្តរភាពក្នុងរយៈពេលមួយដ៏យូរ ។

៥.១ ក្របខណ្ឌនៃអភិបាលកិច្ចល្អ

៥.១ អភិបាលកិច្ចល្អមានសារៈសំខាន់បំផុតសំរាប់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការជាសាធារណៈ ប្រកបដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធិផល ។ អភិបាលកិច្ចល្អមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការសម្របសម្រួលការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច ដែលជាមាគ៌ាមួយមានឥទ្ធិពលខ្លាំងបំផុត ។ ដូច្នេះ ដើម្បីបំបែកគណនេយ្យភាព គេចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តអភិបាលកិច្ចល្អតាមរយៈក្របខណ្ឌអភិបាលកិច្ចល្អ និងពិនិត្យតាមដានការងារនេះតាមរយៈផែនការអនុវត្តអភិបាលកិច្ចល្អ។

៥.២ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាទទួលស្គាល់ថា ត្រូវមានការអភិបាលកិច្ចល្អនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់ខ្លួន ដូច្នេះក្របខណ្ឌអភិបាលកិច្ចល្អរួមមាន ៨ចំនុច ត្រូវបានកែសម្រួលឡើងវិញ ដើម្បីពិនិត្យតាមដាន GGAP ដែលមានដូចខាងក្រោម៖

១៖ លទ្ធកម្ម

២៖ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

៣៖ ការផ្តល់ព័ត៌មាន

៤៖ តួនាទីសង្គមស៊ីវិល

៥៖ យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹង

៦៖ ក្រមសីលធម៌ការងារ

៧៖ ទោសទណ្ឌ

៨៖ បញ្ហាផ្សេងៗ នៅក្នុងគម្រោង

៥.៣ ធនាគារពិភពលោក បានរៀបចំឱ្យមានបេសកកម្មត្រួតពិនិត្យការងារគម្រោងរួមគ្នាចំនួន ២ដង នៅខែកុម្ភៈ និងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ហើយនៅក្នុងកំណត់ហេតុរំលឹករបស់ខ្លួន បានបង្ហាញឱ្យឃើញថា ការអនុវត្តផែនការអភិបាលកិច្ចល្អ-នគ្រប់ចំនុចសេចក្តីផ្តើមចិត្តរួមមាន លទ្ធកម្ម ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងចំនុចផ្សេងៗនៃគម្រោងទទួលបានការពេញចិត្តយ៉ាងច្រើន ។ ទោះជាយ៉ាងណា ការអនុវត្ត GGAP នូវចំនុចផ្សេងៗទៀត ដូចជាការផ្តល់ព័ត៌មាន យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹង និង ការចូលរួមរបស់សង្គមស៊ីវិលមិនទាន់បានល្អនៅឡើយទេ ។ GPCL បានជួយគម្រោង RAMP ដើម្បីកែសម្រួលយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹង CHM ឬដោយត្រូវបញ្ចូល

មតិរបស់ធនាគារពិភពលោកផងដែរ ។ ជាមួយនេះដែរ គម្រោងនេះត្រូវបានស្នើឱ្យបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដោយកែលំអរចនាសម្ព័ន្ធគេហទំព័រដែលមានស្រាប់របស់ខ្លួន ។

៥.៤ របកគំឃើញអំពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពអភិបាលកិច្ច

GGF បានផ្តល់នូវក្របខណ្ឌការងារមួយ សំរាប់កំណែទំរង់អភិបាលកិច្ចមួយចំនួននៅក្នុងគម្រោង សំរាប់គម្រោង RAMP។ ទោះជាយ៉ាងណា មានការព្រួយបារម្ភថា GGF ជាសកម្មភាពគម្រោងមួយជាក់លាក់សំរាប់គម្រោង RAMP ដែលមានសមត្ថភាពនៅមានកំរិតនៅឡើយ និងមិនអាចផ្សព្វផ្សាយការងារនេះសំរាប់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនបានទេ ។ ដោយសារតែគម្រោង RAMP មានគម្រោងពេលវេលាមានកំណត់ ដូច្នេះ GGF នឹងស្ថិតនៅកំរិតនេះដដែល ហើយ GGF ត្រូវបានអនុវត្តតែនៅក្នុងគម្រោង RAMP តែប៉ុណ្ណោះ ។ ប៉ុន្តែគេស្នើសុំឱ្យ GGF យកទៅអនុវត្តនិង សំរេចឱ្យលទ្ធផលជាយូរអង្វែង នៅក្នុងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនទាំងមូល នៅក្នុងវាលសកម្មការងារ នាពេលអនាគតសំរាប់គម្រោងជំនួយបរទេស បន្តគម្រោងជំនួយដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។ សរុបមក ក្រសួងត្រូវមាន GGAP មួយដ៏ទូលំទូលាយ ដើម្បីពង្រឹងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ។

៥.៥ GGAP របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនទាំងមូល គួរឱ្យមានការសិក្សាអំពីស្ថាប័ននៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនឱ្យបានគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ ពោលគឺ ការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេស រដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ ច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ និងធនធានមនុស្ស ។ GGAP ដែលត្រូវបានស្នើសុំសំរាប់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ត្រូវយកតាម GGF និង GGAP និងមេរៀនដកពិសោធន៍របស់គម្រោង RAMP ធ្វើជាមូលដ្ឋាន ។ គេចាំបាច់ត្រូវធ្វើការសិក្សាអំពីស្ថាប័ននៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនឱ្យបានទូលំទូលាយ ដើម្បីរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នថ្មីស្រឡាងនេះ ដោយមានយុទ្ធសាស្រ្តតាមគម្រោងពេលវេលាកំណត់ និងតាមអនុសាសន៍ដែលបានផ្តល់ជូន និង ដោយមានផែនការអនុវត្តន៍ ។

៥.៦ ការលើកកម្ពស់នៃការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដោយធ្វើការកែលំអគេហទំព័រដែលមានស្រាប់

GPCL បានផ្តល់ជំនួយដល់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឱ្យច្នៃ រៀបចំផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានគម្រោងដល់សាធារណជនតាមរយៈ ការពង្រីកគេហទំព័ររបស់ក្រសួងទាំងពីរ និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលមានស្រាប់របស់គម្រោងដូចជា ព័ត៌មានគម្រោង បញ្ជីឈ្មោះអ្នកលក់ទំនិញ ។ ជំហានដំបូងដោយត្រូវបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានដែលតម្រូវឱ្យពិចារណាផងដែរ ដើម្បីធានានិរន្តរភាពនៃកិច្ចលទ្ធកម្ម និង ការអនុវត្តអភិបាលល្អនៅក្នុង ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។

៥.៦.១ ការប្រមូល និងវិភាគលក្ខខណ្ឌ

នៅក្នុងដំណាក់កាលប្រមូលនិងវិភាគលក្ខខណ្ឌ អ្នកបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យានៃ GPCL បានជួបពិភាក្សាជាមួយមន្ត្រីនៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងបានសង្កេតឃើញថា ក្រសួងទាំងពីរសុទ្ធមាន

គេហទំព័ររបស់ខ្លួន ពោលគឺ **www.mpwt.gov.kh** និង **www.mrd.gov.kh**។ គេហទំព័រត្រូវបានប្រើកម្មវិធី PHP និងប្រព័ន្ធទិន្នន័យត្រូវបានប្រើប្រាស់កម្មវិធី MySQL។ នៅក្នុងកំឡុងពេលជួបពិភាក្សានោះ អ្នកបច្ចេកទេសបានរកឃើញថា៖

១៕ គេហទំព័រទាំងពីរមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ អ្នកបំរើ (Servers) ឬគេហទំព័រដោយមានប្រព័ន្ធផ្ដល់បានល្អប្រសើរ ។ ផែនការថែទាំសំរាប់ អ្នកបំរើ (Servers) ឬគេហទំព័រកម្មាននៅកន្លែងផងដែរ និងមានទំហំសំរាប់ផ្ទុកឯកសារគ្រប់គ្រាន់សំរាប់គេហទំព័របន្ថែមទៀត បើសិនជាត្រូវការនៅពេលអនាគត។

២៕ បុគលិកពត៌មានវិទ្យារបស់ក្រសួងទាំងពីរមានចំណេះដឹងថែទាំគេហទំព័ររបស់គេគ្រប់គ្រាន់ និងចេះប្រើប្រាស់កម្មវិធី PHP ដើម្បីបង្កើតគេហទំព័ររបស់ពួកគេ និងចេះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ MySQL។

៣៕ ខ្លឹមសារនៃគេហទំព័រមានលក្ខណៈមិនរស់រវើក ហើយការគ្រប់គ្រងខ្លឹមសារធ្វើឡើងដោយបុគលិកពត៌មានវិទ្យារៀងៗខ្លួន ។

៤៕ គេគួរតែពិចារណាបង្កើតគេហទំព័រដ៏រស់រវើកមួយដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ MySQL។

៥.៦.២ វិសាលភាពនៃការងារកែលំអគេហទំព័រ

វិសាលភាពនៃការងារកែលំអគេហទំព័រមានដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំរចនាគម្រោងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ។
- សរសេរកូដ SQL ដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងតារាងចាំបាច់មួយចំនួនដើម្បីដាក់ទិន្នន័យលទ្ធកម្ម និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ។
- រចនាគេហទំព័របន្ថែមដោយការគ្រប់គ្រងខ្លឹមសារ ។
- រៀបចំបណ្ដុះបណ្ដាលសំរាប់បុគលិក IT និង អ្នកប្រើប្រាស់ដោយចេះប្រើប្រាស់គេហទំព័រដែលបានរចនាបន្ថែម ។

៥.៦.៣ ប្រព័ន្ធពត៌មានគ្រប់គ្រង និងការធ្វើរបាយការណ៍

ប្រព័ន្ធពត៌មានគ្រប់គ្រង មានគោលបំណងដើម្បីពង្រឹងដំណើរការលទ្ធកម្មនៃក្រសួងទាំងពីរ និងជួយពួកគេឱ្យចេះគ្រប់គ្រងដំណើរការលទ្ធកម្មដោយមានរបាយការណ៍រស់រវើក (Dynamic) និងអាចសួររកពត៌មានបាន ។ ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចនេះបាន ប្រព័ន្ធ MIS ត្រូវការបញ្ចូលពត៌មានជាច្រើនពីដំណើរការលទ្ធកម្ម និងធ្វើរបាយការណ៍បានតាមសេចក្ដីត្រូវការនៃរដ្ឋបាល ។ MIS ដែលបានបង្ហាញនៅទីនេះគ្រាន់តែចំនុចចាប់ផ្ដើមតែប៉ុណ្ណោះ និងអាចពង្រីក និងកែលំអបានតាមសេចក្ដីត្រូវការនាពេលអនាគត ។

៥.៦.៤ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់គេហទំព័រ

១៕ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនត្រូវធានាថា គេហទំព័រគាំទ្រដោយកម្មវិធី PHP និង ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ MySQL ត្រូវបានតំឡើងនៅក្នុង Server សំរាប់គេហទំព័រ ។ ដោយសារតែគេហទំព័រមានលក្ខណៈរស់រវើក និងត្រូវបង្កើតចេញពីប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ត្រូវធានាឱ្យបានថាមានលំហទំហំគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុង Server សំរាប់គេហទំព័រ។

២។ បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យថ្មីនៅលើ Server សំរាប់គេហទំព័រ ដោយប្រើប្រាស់គម្រោងប្រព័ន្ធទិន្នន័យដូចបានរៀប រាប់ និងប្រើប្រាស់កូដ SQL បានស្នើសុំដោយ GPCL។

៣។ បង្កើតគេហទំព័រជាចំបាច់ ដោយប្រើប្រាស់កូដ PHP។ គេហទំព័រគំរូត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ នរបាយការណ៍ចុងក្រោយ ។ ដើម្បីបង្កើតគេហទំព័របន្ថែមទាំងនេះ គេអាចប្រើប្រាស់កម្មវិធី RAD(Rapid Application Tool) ដែលអាចរកបាន បន្ទាប់សរសេរ កូដតាមការចាំបាច់ ។

៤។ ក្រោយពីសរសេរកូដសំរាប់គេហទំព័ររួច ត្រូវបញ្ចូលគេហទំព័រនេះ ទៅក្នុង Server សំរាប់គេហទំព័រ និងភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងតាមការចាំបាច់ ។

៥។ ចាប់ផ្តើមបញ្ចូលទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ដោយប្រើប្រាស់គេហទំព័រដែលបង្កើតរួច ។

៦.១ សេចក្តីត្រូវការឱ្យមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងតុល្យភាព

៦.១ MPWT មានការទទួលខុសត្រូវជាចំបងដើម្បីធានាឱ្យបានថា គ្រប់គម្រោងកំពុងដំណើរការត្រូវអនុវត្តឱ្យបានទៅតាមផែនការគម្រោង និងធនធានត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធិផល និងប្រើប្រាស់សំរាប់បំពេញគោលបំណងរបស់គម្រោងតែប៉ុណ្ណោះ ។ MPWT ប្រតិបត្តិគម្រោងបែបមជ្ឈការ និងវិមជ្ឈការ ដែលទទួលបានហិរញ្ញប្បទានដោយរាជរដ្ឋាភិបាល និងភ្នាក់ងារហិរញ្ញប្បទានពហុភាគី បន្ទាន់ទ្វេជាតិ ។ គ្រប់ភារកិច្ច និងសកម្មភាពការងារទាក់ទងនឹងលទ្ធកម្មសំណង់ស៊ីវិល ទំនិញ សេវាកម្មដែលតម្រូវឱ្យគម្រោងពាក់ព័ន្ធនីតិវិធីទាំងនេះ អនុលោមឱ្យម៉ឺងម៉ាត់ទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំដែលបានឡេកភាពរួចមកហើយ ដូចនីតិវិធីលទ្ធកម្មសំរាប់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានដោយរាជរដ្ឋាភិបាលឬប្រទេស និងវិធាន នគ្ឃនគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងប្រព័ន្ធនិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងធនធានរបស់គម្រោង ។

៦.២ ដើម្បីការពារប្រឆាំងនឹងការសំរេចចិត្តមិនត្រឹមត្រូវនៅក្នុងដំណើរការងាររបស់ខ្លួន និងដើម្បីជៀសវាងអំពើកែងបន្លំ និងអំពើពុករលួយ MPWT ត្រូវបង្កើតឱ្យមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងតុល្យភាព ដើម្បីឱ្យអំណាចមុខងារ និងអំណាចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបែងចែកដល់គ្រប់មន្ត្រីបំរើការងារនៅក្នុងគម្រោងរបស់ក្រសួង ។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងតុល្យភាពសំរាប់ MPWT រួមមាន ៖

- អនុលោមទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវការ នីតិបញ្ញត្តិ និងបទបញ្ញត្តិ និងប្រកាន្តខ្ជាប់ទៅតាមគោលនយោបាយ ដែលដាក់ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាលជាទៀងទាត់ ។
- ធានាឱ្យបានថា គ្រប់កិច្ចសន្យាត្រូវប្រគល់ជូនតាមនីតិវិធីដែលដាក់ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាលជាទៀងទាត់ ។
- ធានាឱ្យបានថា គណនី និងឯកសារអាចទុកចិត្តបាន និងត្រូវបានថែរក្សាឱ្យទៅតាមបទដ្ឋានដែលបានផ្សព្វផ្សាយ ។
- ការពារទ្រព្យសម្បត្តិរូបីឱ្យបាត់បង់ បន្ទាប់ការលួច ប្រើប្រាស់មិនត្រឹមត្រូវ និងការពារទ្រព្យសម្បត្តិរូបីឱ្យប្រើប្រាស់ខ្ជះខ្ជាយ កេងបន្លំនិងការប្រើប្រាស់គ្មានប្រសិទ្ធិផល ។

- លើកទឹកចិត្តឱ្យមានភាពស្មោះត្រង់តាមរយៈប្រព័ន្ធនិងនីតិវិធីអនុវត្តន៍ ដែលអាចបង្ហាញឱ្យឃើញភាពមិនប្រក្រតី និងជំរុញឱ្យមានការផ្តល់ផ្សាយពត៌មាន និងតម្លាភាព ។

៦៣ ធានាការអនុវត្តឱ្យលដាទីពេញចិត្តចំពោះគម្រោងដែលមានគុណភាពខ្ពស់ ដោយគ្មានពន្យារពេល និងការកើនឡើងចំណាយ MPWT គួរតែប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដូចតទៅនេះ ៖

- ការប្រើប្រាស់មន្ត្រីក្រោមខ្ញុំរាំង អាចទុកចិត្តបាន និងស្មោះត្រង់ព្រមទាំងធ្វើឱ្យសមត្ថភាពនៃមន្ត្រីដោយធ្វើការជ្រើសរើសដោយប្រុងប្រយ័ត្ន រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលជាទៀងទាត់ ប្រើប្រាស់ទេពកោសល្យរបស់គេនៅក្នុងប្រព័ន្ធនិងនីតិវិធីការងាររបស់ខ្លួនដោយមានភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ ។
- បំបែកការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីឱ្យដាច់ចេញពីគ្នាក្នុងបែងចែកអំណាច
- បំបែកអ្នកគ្រប់គ្រងគណនីឱ្យដាច់ចេញពីអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ដោយមានវិធានការសន្តិសុខគ្រប់គ្រាន់ ។
- ការត្រួតពិនិត្យមើលជាទៀងទាត់ និងដោយឯករាជ្យជាលក្ខណៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពីខាងក្រៅ
- ការណែនាំអំពី និងការអនុវត្តន៍ប្រព័ន្ធពត៌មានគ្រប់គ្រងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។

៦៤ ការស្ថាបនានាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម

MPWT គួរបង្កើតឱ្យមាននាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មដែលមានបុគ្គលិកមានការបណ្តុះបណ្តាល និងបំពាក់បរិក្ខារគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងក្រសួងដែលនឹងអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មដោយអនុលោមទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំដែលមានស្រាប់ និងនៅក្នុងចំនួនកំរិតខុទាបនិងខ្ពស់បំផុត ប្រមូលពត៌មាន និងរៀបចំរបាយការណ៍ជាទៀងទាត់ ថែទាំប្រព័ន្ធពត៌មានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្ម ថែរក្សាឯកសារនិងរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធ ផ្តល់ការឆ្លើយតបចំពោះចំណាទសួរតាមរយៈយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលការត្រួតពិនិត្យលទ្ធកម្មផ្ទៃក្នុងនិងពីខាងក្រៅប្រចាំឆ្នាំ និងបន្តកសាងសមត្ថភាពលទ្ធកម្មឱ្យគ្រប់កំរិតនៅក្នុងក្រសួង ។ នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំត្រួតពិនិត្យមើលកិច្ចលទ្ធកម្មផ្ទៃក្នុងជាទៀងទាត់ដើម្បីធានាឱ្យបានថា នីតិវិធីលទ្ធកម្មអនុវត្តបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងអនុវត្តបានទាំងស្រុងទៅតាមច្បាប់និងសារាចរណែនាំ ។ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនឹងបង្ហាញឱ្យឃើញកំហុសឆ្គងក្នុងការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវ និងការពន្យារពេល និងដើរតួជាគំរូដោយចាត់វិធានការកែតំរូវដើម្បីបង្ការ និងកែលំអប្រព័ន្ធនិងនីតិវិធី នាពេលអនាគត ។
- ពង្រឹងសមត្ថភាពតាមរយៈការរៀបចំឱ្យមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាទៀងទាត់ និងយូរមង្វែង សំរាប់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលបំរើការងារនៅក្នុងដំណើរកិច្ចលទ្ធកម្មពិតប្រាកដរបស់ក្រសួងឱ្យគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃកិច្ចលទ្ធកម្មដើម្បីបំពេញតម្រូវការជាក់លាក់របស់គម្រោង ក្រោយពីបានវាយតម្លៃយ៉ាងត្រឹមត្រូវអំពីតំលាតចំណេះដឹងរបស់គេ ។
- ធានាឱ្យមានការថែរក្សាឯកសារ ដោយផ្តល់ការណែនាំដល់ទីភ្នាក់ងារអនុវត្តន៍គម្រោងក្នុងកំរិតថ្នាក់ធំទៀតរបស់ក្រសួង និងដល់មន្ត្រីនៅតាមបណ្តាខេត្តឱ្យធ្វើរៀបចំបែងចែកឯកសារ ថែរក្សា និងទុកដាក់ឯកសារលទ្ធកម្ម និងបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ ដោយធានាឱ្យបានថាឯកសារទាំងនេះងាយនឹងយកមកវិញសំរាប់ត្រួតពិនិត្យ

មើលដោយនាយកដ៏ានលទ្ធកម់ សកវនកន្ទ ផ្លួង និងសវនករ្យ ករាជ ព្រមទាំងសវនករ របស្ទីភ្នាក្កងារហិរពាម្សទានបរទេស ចំពោ្ញ បណ្សគម្រោងហិរពាម្សទានដោយបរទេស។

- ការផ្ ព្វផ្ ាយពត៌មានលទ្ធកម់នៅក្នុងគេហទំព័ររបស្កក្រសួង ជាពត៌មានទាន្ទពេលវេលាសំរាប្កសងមស៊ីវិលអ្នកផត្កផង្កណ្ឌអ្នកម្ចៅការ និងសាធារណជនទូទៅ សំរាប្កពួកគេយកទៅប្រើប្រាស្កតាមការចាំ ាច្ក ។
- បង្កើតយន្ត្យការដោ្ ស្រាយបណ្ដឹង ដើម្បីចាត្កចែងពាក ុ បណ្ដឹងពីអ្នកចូលរួមដេញ្ញ ថ= ក្រុមហ៊ុនម្ចៅការ ក្រុមហ៊ុនផត្កផង្ក ទីប្រឹក្សា និងសាធារណជនទូទៅ និងពិនិត ុ តាមដានពាក ុ បណ្ដឹងដែល ានទទួលឱ្យ ានជាប្កលាប្ក ទាំងនៅថ្នាក្កក្រសួង និង ថ្នាក្កខេត្យ ដោយត្រូវផ្លូវផ្ចើមឱ្យច្ចេ ចាត្កវិធានការជាបន្ទាន្ក ដើម្បីដោ្ ស្រាយសាទុក្ខ ។
- បង្កើតប្រពន្ធពត៌មានគ្រប្កគ្រងលទ្ធកម់ ឧPMIS ឬដោយត្រូវធានាឱ្យ ានថា គ្រប្កពត៌មានកិច៉សន ុ ាទាំងអស្កនិង្ស កសារលំអិតពាក្កពន្ធត្រូវរក្ ាដោយទីភ្នាក្កងារអនុវត្តន៍គម្រោងនៅក្នុងក្រសួង និងតាមបណ្សខេត្យ។
- ត្រូវវិភាគរ ាយការណ៍ដោយត្រូវពិនិត ុ មើលអំពីទំនោរ កំនត្កបញោ និងបង្កើតឱ្យមានសុចនករអនុវត្តន៍កិច៉លទ្ធកម់ ឧប្រភេទណ្ឌិធីសាស្រ្សលទ្ធកម់ឬ ដើម្បីឱ្យក្រសួងអាចវិធានការកែតម្រូវឱ្យ ានមុន ទៅតាមនិងនៅពេលវេលាត្រូវកំនត្ក ។
- ធានាឱ្យមានការរៀបចំផែនការណ៍គម្រោងថវិកាសំរាប្កលទ្ធកម់ រួមមានការថែទាំខួបណ្ដិច៉សន ុ ាផែគលើលទ្ធផលអនុវត្តន៍ការងារ ។
- ត្រួតពិនិត ុ មើលប្រពន្ធ នប្រពន្ធច្ន បញ្ជីការ្ទ នក្រុមហ៊ុនម្ចៅការ ក្រុមហ៊ុនផត្កផង្ក ទីប្រឹក្សា ាដែលមានស្រាប្កហើយពង្រឹងប្រពន្ធន្ធេ ឱ្យ ានលត្រឹមត្រូវ ។
- បង្កើតប្រពន្ធទិន្នន័យគ្គ ម្ហ កតា ឧតារាងអត្រាត្ថ មគ្គវត្រាត្ថ មទូទៅឬ។

- ត្រូវបន្ទស្សហប្រតិបតិ្តការជាមួយទីភ្នាក្កងារអនុវត្តន៍គម្រោងដោយធានាឱ្យ ាននូវគុណភាពការងារ និងមានហិរពាន្ធសំរាប្កបំពេញ និងបញ៉ប្កកិច៉សន ុ ា ។

៧២ អនុសាសន៍ និងផែនការសកម្មភាព

ល។	អនុសាសន៍	ឆ្នាំទី ១	ឆ្នាំទី ២	ឆ្នាំទី ៣
១	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព IRRPP និង្ស កសារដេញ្ញ ថគំរូឱ្យ ានពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ ដោយធ្វើការកែតម្រូវតាមការចាំ ាច្ក ។	-	X	-

ល.រ	អនុសាសន៍	ឆ្នាំទី ១	ឆ្នាំទី ២	ឆ្នាំទី ៣
	បង្កើតការអធិប្បាយគោលការណ៍អំពីកិច្ចលទ្ធកម្មជាភាសាខ្មែរ និងជាភាសាអង់គ្លេស និងចែកជូនដល់ទីភ្នាក់ងារអនុវត្តន៍ពង្រឹងភាពលទ្ធកម្មឱ្យបានគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ឧថ្នាក់ជាតិ ខេត្តស្រុក និងឃុំឬ។	-	-	X
២	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព SOP និង PM រួមឯកសារដេញថ្លៃគំរូ ឱ្យបានពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ ដោយធ្វើការកែតម្រូវតាមការចាំបាច់ ។	-	X	-
	បង្កើតឯកសារគំរូសំរាប់ BOT និងសំរាប់លទ្ធកម្មរោងចក្រ និងបរិក្ខារ	X	-	
៣	បង្កើតឱ្យមានវេទិការលទ្ធកម្មសំរាប់អ្នកជំនាញលទ្ធកម្មពីបញ្ជីបុគលិកគម្រោងដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា បន្តផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈការរៀនសូត្រជាក់ស្តែង ។	X	X	X
៤	ថែរក្សាទុក និងចែករំលែកប្រព័ន្ធវិធីសាស្រ្តដំណើរកិច្ចលទ្ធកម្មដូចជាការសិក្សាសុំណុំរឿង តាមរយៈបណ្តាញផ្ទៃក្នុង ឧIntranet or Internal networkឬនៅក្នុងនាយកដ្ឋានដើម្បីសម្របសម្រួលការរៀនសូត្រពីគ្នាទៅទៅមកបន្តការរៀនសូត្រជានិរន្តរ៍ ។	-	X	X
៥	បង្កើតអង្គភាពលទ្ធកម្មគម្រោងដោយត្រូវកំនត់ឱ្យមានតួនាទីការទទួលខុសត្រូវ និងមុខងារ ច្បាស់លាស់ ។	X	-	-
	ពង្រីកវិសាលភាពនៃអង្គភាពលទ្ធកម្មឱ្យទៅជានាយកដ្ឋានសំរាប់ក្រសួងទាំងមូល ។	-	X	X
	បន្ថែមពង្រឹងសមត្ថភាពលទ្ធកម្មនៅក្រសួង ដោយតម្រូវឱ្យមានការជ្រើសតែងតាំងអ្នកសម្របសម្រួលលទ្ធកម្មប្រចាំក្រុម ឧIPCឬ	X	X	X
	អនុវត្តវិភាគសេចក្តីត្រូវការបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បុគលិកគម្រោងនៃក្រសួងទាំងមូលឧTNAឬជាទៀងទាត់ដើម្បីវាយតម្លៃគំលាតសំរាប់រៀបចំផែនការមេនៃផែនការបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំឆ្នាំបន្ថែមទៀត ។	-	X	X
	តែងតាំងទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឧFMAឬដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាព ។	X	-	-

លរ	អនុសាសន៍	ឆ្នាំទី ១	ឆ្នាំទី ២	ឆ្នាំទី ៣
៦	បង្កើត និងប្រើប្រាស់ផែនការលទ្ធកម្មជាឧបករណ៍តាមដាន និងកែសម្រួលជាទៀងទាត់ ។	X	X	X
៧	បង្កើត និងអនុម័តគោលនយោបាយសំរាប់ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានលទ្ធកម្ម របស់គម្រោងបរបស់ក្រសួងទាំងមូល ។	X	-	-
៨	អនុវត្តការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានគម្រោង បន្តក្រសួងដោយស្ម័គ្រចិត្តដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ។ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព្រឹត្តិប័ត្របាយការណ៍ និងមតិរបស់អ្នកចូលមើលគេហទំព័រជាទៀងទាត់ ។	X	X	X
៩	រៀបចំបញ្ជីអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអញ្ជើញពួកគេឱ្យចូលរួមការបើកកញ្ចប់ថ្លៃដេញថ្លៃ ពិធីបើកការដ្ឋាន និងពិធីសម្ពោធ ។	X	X	X
១០	បង្កើតយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសំរាប់គម្រោង និងតាមដានឱ្យបានពេញរយៈពេលគម្រោង ។	X	X	X
	បង្កើតយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងឱ្យបានរឹងមាំសំរាប់ក្រសួងទាំងមូល ។	-	X	X
១១	រៀបចំបង្កើត និងអនុម័តក្រមសីលធម៌ការងារសំរាប់មន្ត្រីព្រមទាំងសំរាប់ក្រុមហ៊ុនម៉ៅការ និងក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ ។	-	X	X
	ធ្វើសេចក្តីប្រកាសអំពីក្រមសីលធម៌ការងារ និង អំពើកែងបន្លំ និងអំពើពុករលួយ ។	X	X	X
១២	បង្កើតស្ថាប័នប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្ម (PMIS) ឬនៅក្នុងគេហទំព័រដែលមានលក្ខណៈជាស្វ័យប្រវត្តិទិន្នន័យបានជាមួយនឹងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលមានស្រាប់ ។	-	X	X
	ប្រើប្រាស់គេហទំព័រដែលបានកែលំអរួចសំរាប់ចាប់យកទិន្នន័យ ផ្គូផ្គងធ្វើការវិភាគ និងធ្វើរបាយការណ៍ ។	X	X	X

***